

POSLOVNIK ODBORA OPĆINSKE ORGANIZACIJE HDZ-a ČEPIN

Čepin, siječanj 2022.

Sadržaj

DIO PRVI. OSNOVNE ODREDBE	6
DIO DRUGI. KONSTITUIRANJE ODBORA, POČETAK I PRESTANAK MANDATA ČLANA ODBORA	7
DIO TREĆI. OPĆA PRAVA I DUŽNOSTI ODBORA	8
PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA ODBORA	8
Dostava materijala članu odbora	9
Obavijesti i objašnjenja	9
Tajnost podataka.....	10
Potvrda dolaska člana odbora	10
DIO ČETVRTI. PREDSJEDNIK I PREDSJEDNIŠTVO	10
POGLAVLJE I. – PREDSJEDNIK	10
POGLAVLJE II. - PREDSJEDNIŠTVO	12
DIO PETI. STRUČNI ODBORI	13
POGLAVLJE I. STRUČNI ODBOR	13
Vrste i način rada Stručnih odbora.....	13
Sastav Stručnog odbora	13
Ovlasti predsjednika Stručnog odbora	14
Ovlasti potpredsjednika stručnog odbora	14
Sazivanje sjednice Stručnog odbora	14
Način odlučivanja.....	15
Izvešća Stručnog odbora.....	15
Suradnja Stručnih odbora	16
Način rada na sjednici	16
Javnost rada	16
Poslovnik Stručnog odbora	16
POGLAVLJE II. - NAZIVI, VRSTE I DJELOKRUG STRUČNIH ODBORA	17

Opća odredba	17
Stručni odbor za zakonodavstvo	17
Stručni odbor za financije i proračun	18
Stručni odbor za gospodarstvo	18
Stručni odbor za turizam	19
Stručni odbor za ljudska prava i prava nacionalnih manjina	19
Stručni odbor za rad, mirovinski sustav i socijalno partnerstvo	20
Stručni odbor za zdravstvo i socijalnu politiku	20
Stručni odbor za obitelj, mlade i sport	20
Stručni odbor za ratne veterane	21
Stručni odbor za prostorno uređenje i graditeljstvo	21
Stručni odbor za zaštitu okoliša i prirode	22
Stručni odbor za obrazovanje, znanost i kulturu	22
Stručni odbor za poljoprivredu	23
Stručni odbor za fondove Europske unije	23
Stručni odbor za promet i infrastrukturu	23
Stručni odbor za informiranje, informatizaciju i medije	23
Stručni odbor za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu	24
DIO ŠESTI. PITANJA	25
DIO SEDMI. AKTI ODBORA	25
POGLAVLJE I. - OPĆE ODREDBE	25
POGLAVLJE II. - POSTUPAK DONOŠENJA AKATA ODBORA	27
Pokretanje postupka	27
Ovlašteni predlagatelj	27
Prethodna rasprava	28
Sadržaj prijedloga odluke	28
Oblik prijedloga odluke	28

Povratno djelovanje odredbi	29
Zaprimanje i upućivanje prijedloga odluke	29
Izvešće Stručnog odbora	29
Dostava izvješća Stručnog odbora	29
Izjestitelj Stručnog odbora	29
Povratno djelovanje odluke	30
DIO OSMI. SJEDNICA ODBORA POGLAVLJE I. - OSNOVNE ODREDBE	30
ODJELJAK A - ZASJEDANJE I SAZIVANJE SJEDNICE ODBORA	30
Sazivanje sjednice	30
Redovito zasjedanje	30
Prijedlog dnevnog reda	31
Trajanje sjednica	31
Dostava materijala	31
ODJELJAK B - DNEVNI RED	31
Predlaganje dnevnog reda	31
Prigovor	32
Utvrđivanje i dopuna dnevnog reda	32
Objava dnevnog reda	32
POGLAVLJE II. - PREDSJEDANJE I SUDJELOVANJE	32
Opća odredba	32
Prijave za govor	33
Davanje riječi	33
Tema utvrđenog dnevnog reda	33
Vrijeme određeno za govor	34
Replika	34
Povreda Poslovnika	34
POGLAVLJE III. - ODRŽAVANJE REDA I STEGOVNE MJERE	35

Opća odredba	35
Razlozi za izricanje stegovnih mjera	35
Opomena.....	35
Opomena s oduzimanjem riječi	35
Udaljenje sa sjednice	36
POGLAVLJE IV. - TIJEK SJEDNICE	36
Otvaranje sjednice	36
Početak rasprave.....	36
Rasprava	37
Zaključivanje rasprave i sjednice.....	37
POGLAVLJE V. - ODLUČIVANJE I GLASOVANJE	37
ODJELJAK A – ODLUČIVANJE	37
Opća odredba	37
Donošenje akata većinom glasova	37
ODJELJAK B – GLASOVANJE	38
Elektroničko glasovanje	38
Glasovanje dizanjem ruke	38
Utvrđivanje rezultata glasovanja	39
Tajno glasovanje	39
Provođenje tajnog glasovanja	39
Organizacija tajnog glasovanja.....	40
Tehnički uvjeti za održavanje tajnog glasovanja.....	40
Način tajnog glasovanja	40
Objava okončanja tajnog glasovanja	40
Objava rezultata tajnog glasovanja	41
DIO DEVETI. ZAPISNICI	41
DIO DESETI. JAVNOST RADA.....	42

Odbor općinske organizacije HDZ-a Čepin na temelju članka 91. stavak 4. Statuta Hrvatske demokratske zajednice (Narodne novine 54/2018) donosi slijedeći

POSLOVNIK ODBORA OPĆINSKE ORGANIZACIJE HDZ-A ČEPIN

DIO PRVI. OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovníkom uređuje se unutarnje ustrojstvo i način rada Odbora općinske organizacije HDZ-a Čepin (u daljnjem tekstu: Odbor). Odbor općinske organizacije HDZ-a vodi organizaciju HDZ-a na području Općine Čepin.

Članak 2.

Ovim Poslovníkom uređuje se:

- konstituiranje Odbora općinske organizacije HDZ-a Čepin, početak obnašanja dužnosti člana Odbora i prestanak mandata članova Odbora
- ostvarivanje prava i dužnosti članova Odbora
- prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Odbora
- prava i dužnosti te način rada Predsjedništva i Odbora
- djelokrug, sastav i način rada Stručnih odbora
- postupak donošenja odluka i rasprave o pojedinim pitanjima iz djelokruga Odbora
- rad na sjednicama Odbora
- javnost u radu Odbora

Članak 3.

U smislu odredaba ovog Poslovníka pojedini pojmovi imaju slijedeće značenje:

- predsjedatelj je predsjednik ili potpredsjednik općinske organizacije HDZ-a Čepin koji predsjedava sjednicom Odbora
- osnovno izlaganje je izlaganje govornika o temi o kojoj se raspravlja prema utvrđenom dnevnom redu sjednice Odbora

- replika je odgovor člana Odbora na osnovno izlaganje
- stajalište Odbora je specifični stav o nekoj temi
- obrazloženo mišljenje je stručno obrazloženje iz svoga djelokruga rada.

DIO DRUGI. KONSTITUIRANJE ODBORA, POČETAK I PRESTANAK MANDATA ČLANA ODBORA

Članak 4.

Odbor na prvu, konstituirajuću sjednicu saziva predsjednik Općinske organizacije HDZ-a Čepin, a u slučaju njegove spriječenosti, potpredsjednik ili osoba koju opunomoći.

Članak 5.

Na konstituirajućoj sjednici Odbor može birati tajnika i rizničara.

Članak 6.

Članovi Odbora koji imaju namjeru dati ostavku moraju o tome obavijestiti predsjednika općinske organizacije HDZ-a Čepin 24 sata prije početka sjednice.

Članak 7.

Na dan konačnosti izbora, član Odbora počinje obnašati dužnost i do dana prestanka mandata ima prava i dužnosti člana Odbora utvrđene Statutom HDZ-a i ovim Poslovníkom i Etičkim kodeksom.

Članak 8.

1) Članu Odbora prestaje mandat istekom vremena na koje je biran (četiri godine) ili na dan konačnosti izbora članova novog Odbora.

2) Osim u slučaju iz stavka 1. ovoga članka, članu Odbora prestaje mandat i:

- smrću člana
- pisanom izjavom o istupanju iz Stranke
- pristupanjem drugoj političkoj stranci registriranoj u Republici Hrvatskoj
- kandidiranjem na izborima bez suglasnosti Stranke

- podnošenjem ostavke na članstvo ili dužnost u predstavničkim, izvršnim i drugim tijelima vlasti, bez suglasnosti stranke,
- izricanjem pravomoćne sudske presude za kazneno djelo
- isključenjem
- ako podnese ostavku na mjesto člana odbora
- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta poslovna sposobnost
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora

3) U slučaju smrti, mandat člana prestaje na dan smrti.

Članak 9.

Kada se po odredbama ovoga Poslovnika ispune uvjeti za prestanak mandata člana Odbora, mandat člana prestaje na dan kada je odluku o prestanku mandata donio Odbor općinske organizacije Čepin.

Članak 10.

Prestankom mandata člana Odbora prestaje članstvo u tijelima i organizacijama izvan Odbora općinske organizacije na koje ga je imenovao Odbor iz reda članova Odbora, ako je imenovanje uvjetovano obnašanjem dužnosti člana odbora, a toga dana prestaje i članstvo u Stručnim odborima imenovanim članovima.

DIO TREĆI. OPĆA PRAVA I DUŽNOSTI ODBORA PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA ODBORA

Opća odredba

Članak 11.

Odbor općinske organizacije HDZ-a Čepin:

- redovito raspravlja i odlučuje o političkim pitanjima u okviru svog djelokruga,
- provodi politike HDZ-a na svom području
- nadzire rad članstva u lokalnoj vlasti
- može imenovati stručne odbore za proučavanje pojedinih pitanja
- sudjeluje u predlaganju kandidata za državne izbore i lokalne izbore

- određuje kandidate HDZ-a na lokalnim izborima na području na kojem djeluje,
- analizira rezultate i kampanju nakon izbora za tijela mjesne i lokalne samouprave
- obavlja druge radnje u okviru Statuta HDZ-a.

Članak 12.

1) Član odbora ima prava i dužnosti:

- odazvati se i sudjelovati na sjednicama Odbora i na njima raspravljati i glasovati
- podnositi prijedloge i postavljati pitanja
- postavljati pitanja predsjedniku i članovima Predsjedništva
- sudjelovati na sjednicama Stručnih odbora i na njima raspravljati, a u Stručnim odborima kojih je član i glasovati
- prihvatiti izbor koji mu svojim odlukama odredi Odbor

2) Član Odbora ima i druga prava i dužnosti utvrđene odredbama Statuta HDZ-a i ovoga Poslovnika.

3) Odbor Općinske organizacije HDZ-a Čepin donosi odluke iz svog djelokruga većinom glasova nazočnih članova Odbora.

Dostava materijala članu odbora

Članak 13.

1) Članu odbora se u elektroničkom obliku čine dostupnim svi službeni materijali, dokumenti i podaci (u daljnjem tekstu: službeni dokumenti), koji se odnose na teme o kojima se raspravlja u Odboru i koji su potrebni za rad i djelovanje članova odbora.

2) Službeni dokumenti iz stavka 1. ovoga članka mogu se na poseban zahtjev člana odbora dostaviti i u pisanom obliku, ako za to postoje mogućnosti.

3) Svi službeni dokumenti nose oznaku tajnosti.

Obavijesti i objašnjenja

Članak 14.

Predsjednik Stručnog odbora dužan je davati članu odbora obavijesti i

objašnjenja o stajalištima, mišljenjima, prijedlozima i primjedbama Stručnog odbora iz okvira svoga djelokruga rada.

Tajnost podataka

Članak 15.

- 1) Članovi odbora su dužni čuvati sve podatke koje saznaju u obnašanju članske dužnosti i za to su odgovorni u skladu sa Statutom i Poslovníkom.
- 2) Odbor općinske organizacije može donijeti Kodeks o etičkom djelovanju članova odbora i članstva općinske organizacije.
- 3) Povreda tajnosti čuvanja podatka predstavlja osobito tešku povredu članske obveze zbog koje povrede će se pokrenuti stegovni postupak, sukladno Statutu HDZ-a.

Potvrda dolaska člana odbora

Članak 16.

Član odbora potvrđuje dolazak na sjednicu Odbora elektroničkim putem najkasnije 24 sata prije početka sjednice Odbora.

DIO ČETVRTI. PREDSJEDNIK I PREDSJEDNIŠTVO

POGLAVLJE I. – PREDSJEDNIK

Članak 17.

Općinska organizacija HDZ-a Čepin ima predsjednika i dva potpredsjednika.

Članak 18.

Predsjednik općinske organizacije:

- predstavlja i zastupa teritorijalnu organizaciju te upravlja radom HDZ-a na njezinom području
- saziva i predsjedava sjednicama Odbora teritorijalne organizacije i brine se za provedbu njegovih odluka
- saziva sastanak odbora najmanje jednom mjesečno
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak

- predlaže dnevni red sjednice Odbora, nacrt odluka i zaključaka
- usklađuje rad stručnih odbora
- potpisuje odluke, zaključke i druge akte koje donosi Odbor
- brine se o odnosima Odbora i Predsjedništva
- brine se o zaštiti prava i o ispunjavanju dužnosti članova odbora
- obavlja i druge poslove određene Statutom HDZ-a i ovim Poslovníkom.

Članak 19.

- 1) Predsjednik, članovi Predsjedništva i članovi Odbora Općinske organizacije HDZ-a Čepin mogu podnijeti ostavku.
- 2) U slučaju iz stavka 1. ovoga članka, predsjednik, član Predsjedništva ili član Odbora prestaje obnašati dužnost danom podnošenja ostavke, a Odbor će najkasnije u roku od osam dana od dana podnošenja ostavke pokrenuti postupak izbora novog predsjednika i/ili člana predsjedništva.
- 3) Prava i dužnosti predsjednika preuzimaju potpredsjednici Općinske organizacije do izbora novog predsjednika.
- 4) Ostavka se podnosi u pisanom obliku ili usmeno, na sjednici Odbora.
- 5) O podnesenoj ostavci se ne raspravlja niti odlučuje.

Članak 20.

- 1) Potpredsjednici pomažu u radu predsjedniku te obavljaju poslove iz njegova djelokruga na koje ih on ovlasti.
- 2) U slučaju odsutnosti predsjednika ili spriječenosti u obnašanju predsjedničke dužnosti, njega zamjenjuje jedan od potpredsjednika kojeg odredi predsjednik.
- 3) U slučaju prestanka obnašanja dužnosti predsjednika, do izbora novog predsjednika, zamjenjuje ga potpredsjednik koji je imao većinu glasova na unutarstranačkim izborima.

Članak 21.

Predsjedništvo općinske organizacije HDZ-a čine predsjednik i dva potpredsjednika, tajnik i rizničar te članovi po položaju.

Članak 22.

Predsjedništvo Općinske organizacije:

- priprema sjednice odbora i odgovorno je za provedbu njihovih odluka i zaključaka
- predsjedništvo je dužno na svakoj sjednici odbora izvijestiti odbor o svojem djelovanju između dviju sjednica
- utvrđuje godišnji plan zasjedanja Odbora općinske organizacije HDZ-a Čepin
- daje prethodno mišljenje o prijedlozima
- obavlja i druge poslove određene ovim Poslovníkom.

Članak 23.

Članovi Predsjedništva:

- raspravljaju o dnevnom redu sljedeće sjednice Odbora
- raspravljaju o pitanjima važnim za rad Odbora
- potiču stavljanje određenih tema na dnevni red sjednice Odbora
- raspravljaju o drugim pitanjima u skladu s odredbama ovoga Poslovníka
- pripremaju sjednice Odbora.

Članak 24.

- 1) Općinska organizacija HDZ-a Čepin ima tajnika.
- 2) Tajnik u suradnji sa predsjednikom, sudjeluje u pripremi i radu Odbora, te provodi njegove odluke, koordinirajući i aktivno surađujući s županijskim, teritorijalnim i temeljnim organizacijama.
- 3) Tajnik obavlja poslove koje mu povjeri predsjednik ili Odbor općinske organizacije HDZ-a Čepin.
- 4) Tajnik je odgovoran za obavljanje poslova predsjedniku i Odboru.

Vrste i način rada Stručnih odbora

Članak 25.

- 1) Stručni odbori ustrojavaju se kao stalna stručna radna tijela stranke.
- 2) U Stručnom odboru se u okviru djelokruga rada sudjeluje u kreiranju politike HDZ-a, utvrđuje stajalište o pojedinim stručnim, političkim i društvenim pitanjima te predlaže načine njihovog provođenja Predsjedniku i Odboru općinske organizacije HDZ-a Čepin.
- 3) Članove Stručnog odbora i predsjednike odbora imenuje Odbor Općinske organizacije.
- 4) Stručni odbor može uključiti znanstvene i druge organizacije i pojedine stručnjake u razmatranju pojedinog pitanja iz njegova djelokruga.
- 5) Odlukom o osnivanju Stručnog odbora uređuje se njihov naziv, sastav, djelokrug i način rada.

Sastav Stručnog odbora

Članak 26.

- 1) Stručni odbor ima predsjednika, potpredsjednika i određeni broj članova.
- 2) Odbor bira i razrješuje predsjednika, potpredsjednike i članove Stručnog odbora na vrijeme koje odluči, ako ovim Poslovníkom nije drugačije određeno.
- 4) Mandat predsjednika i članova Stručnog odbora traje na vrijeme određeno u odluci o imenovanju, posebnoj odlukom Odbora ili do prestanka mandata Odbora općinske organizacije HDZ-a Čepinu.
- 5) Na prestanak članstva u Stručnom odboru na odgovarajući način se primjenjuju odredbe ovog poslovníka koji se odnosi na mandat članova Odbora.

Ovlasti predsjednika Stručnog odbora

Članak 27.

Predsjednik stručnog odbora:

- saziva sjednicu, predlaže dnevni red i predsjedava sjednicama Stručnog odbora
- saziva tematsku sjednicu na temelju zaključka Stručnog odbora te dostavlja materijal najkasnije tri dana prije održavanja tematske sjednice
- usklađuje rad Stručnog odbora s radom Odbora općinske organizacije HDZ-a Općine Čepin i drugih radnih tijela, surađuje s predsjednikom i Predsjedništvom općinske organizacije HDZ-a Čepin, predsjednicima drugih Stručnih odbora u vezi s pitanjima iz djelokruga rada
- brine se o provođenju zaključaka Stručnog odbora
- obavlja druge poslove određene ovim Poslovníkom.

Ovlasti potpredsjednika stručnog odbora

Članak 28.

- 1) Predsjednik Stručnog odbora će odrediti koji će ga od potpredsjednika zamjenjivati u slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti.
- 2) Potpredsjednik Stručnog odbora u slučaju spriječenosti ili odsutnosti predsjednika ima njegova prava, obveze i odgovornosti određene ovim Poslovníkom.
- 3) U slučaju spriječenosti ili odsutnosti predsjednika i potpredsjednika sjednicom Stručnog odbora predsjedava član Stručnog odbora kojeg na to prethodno ovlasti predsjednik Stručnog odbora.
- 4) Ako nije određen član Stručnog odbora iz stavka 3. ovoga članka, njega će odrediti predsjednik općinske organizacije HDZ-a Čepin.

Sazivanje sjednice Stručnog odbora

Članak 29.

- 1) Prijedlog za sazivanje sjednice Stručnog odbora može zaključkom zatražiti Odbor općinske organizacije HDZ-a Čepin, predsjednik općinske organizacije HDZ-a Čepin ili najmanje jedna trećina članova Stručnog odbora.

- 2) Prilikom sazivanja sjednice Stručnog odbora, predsjednik Stručnog odbora dužan je naznačiti dnevni red sjednice.
- 3) Predsjednik Stručnog odbora dužan je sazvati sjednicu Stručnog odbora najkasnije u roku od osam dana od dana zaprimanja zahtjeva ovlaštenog predlagatelja.
- 4) Ako predsjednik Stručnog odbora ne sazove sjednicu kada je to dužan učiniti, sjednicu Stručnog odbora sazvat će predsjednik općinske organizacije HDZ-a Čepin i odrediti člana Stručnog odbora koji je dužan predsjedati sjednicom.

Način odlučivanja

Članak 30.

- 1) Stručni odbor donosi odluke većinom glasova prisutnih članova.
- 2) O radu na sjednici Stručnog odbora vodi se zapisnik koji potpisuju predsjednik, odnosno osobe koje ih zamjenjuju.
- 3) Zapisnik s materijalima sjednice čuva predsjednik Stručnog odbora i nakon isteka mandata pohranjuje ih u pismohranu Odbora općinske organizacije HDZ-a Čepin.

Članak 31.

Stručni odbor može uključiti znanstvene i druge organizacije i pojedine stručnjake u pripremanje odluka ili razmatranje pojedinog pitanja iz njegova djelokruga.

Izvješća Stručnog odbora

Članak 32.

- 1) Kada mišljenja ostanu podijeljena u pogledu prijedloga za rješenje pojedinog pitanja ili kada pojedini član Stručnog odbora traži da se posebno izdvoji njegovo mišljenje.
- 2) Kada podnosi izvješće ili prijedlog Odboru, Stručni odbor određuje izvjestitelja koji će, prema zaključku Stručnog odbora, na vlastiti poticaj ili na zahtjev Odbora, na sjednici Odbora obrazložiti stajalište ili prijedlog Stručnog odbora.

Suradnja Stručnih odbora

Članak 33.

Stručni odbori međusobno surađuju, a više Stručnih odbora može održati i zajedničku sjednicu te Odboru Općinske organizacije HDZ-a Čepin podnijeti i zajedničko izvješće o temi rasprave.

Način rada na sjednici

Članak 34.

- 1) Na sjednici Stručnog odbora mogu biti nazočni članovi Predsjedništva i Odbora.
- 2) Predsjednik Stručnog odbora obvezan je predsjednika općinske organizacije HDZ-a Čepin izvijestiti o mjestu i vremenu održavanja sjednice.
- 3) Predstavnik tijela iz stavka 1. ovoga članka ima pravo na sjednici Stručnog Odbora sudjelovati u raspravi.

Javnost rada

Članak 35.

- 1) Stručni odbor može na sjednice pozivati javne, znanstvene i stručne djelatnike i druge osobe radi pribavljanja njihova mišljenja o temama o kojima se raspravlja na sjednici.
- 2) U Stručne odbore može se imenovati, ako ovim Poslovníkom nije drugačije određeno, znanstvene i stručne djelatnike koji imaju sva prava člana Stručnog odbora.

Poslovník Stručnog odbora

Članak 36.

- 1) Stručni odbor može, u skladu s odredbama ovoga Poslovníka, donijeti poslovnik o svom radu.
- 2) Ako Stručni odbor iz stavka 1. ovoga članka ne donese poslovnik o svom radu, na rad sjednica Stručnog odbora na odgovarajući način se primjenjuju odredbe ovoga Poslovníka o sjednici Odbora općinske organizacije HDZ-a Čepin.

Opća odredba

Članak 37.

Stručni odbori su:

1. Stručni odbor za zakonodavstvo
2. Stručni odbor za financije i proračun
3. Stručni odbor za gospodarstvo
4. Stručni odbor za turizam
5. Stručni odbor za ljudska prava i prava nacionalnih manjina
6. Stručni odbor za rad, mirovinski sustav i socijalno partnerstvo
7. Stručni odbor za zdravstvo i socijalnu politiku
8. Stručni odbor za obitelj, mlade i sport
9. Stručni odbor za ratne veterane
10. Stručni odbor za prostorno uređenje i graditeljstvo
11. Stručni odbor za zaštitu okoliša i prirode
12. Stručni odbor za obrazovanje, znanost i kulturu
13. Stručni odbor za poljoprivredu
14. Stručni odbor za regionalni razvoj i fondove Europske unije
15. Stručni odbor za promet i infrastrukturu
16. Stručni odbor za informiranje, informatizaciju i medije
17. Stručni odbor za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu

Stručni odbor za zakonodavstvo

Članak 38.

Odbor za zakonodavstvo:

- razmatra prijedloge odluka i drugih akata koje donosi Općina Čepin glede njihove usklađenosti s Ustavom Republike Hrvatske i pravnim sustavom, pravom Europske unije
- razmatra prijedloge za davanje vjerodostojnog tumačenja zakona ili drugog akta
- obavlja i druge poslove određene ovim Poslovníkom.

Stručni odbor za financije i proračun

Članak 39.

1) U djelokrugu Odbora za financije i proračun su poslovi utvrđivanja i praćenja provođenja politike, Odbor ima prava i dužnosti radnog tijela u područjima koja se odnose na Općinu Čepin :

- sustav financiranja javnih potreba u Općini Čepin
- Općinski proračun, završni račun proračuna i fondove
- izvješća Državnog ureda za reviziju o obavljenim revizijama
- porezni sustav i poreznu politiku
- financijske odnose s korisnicima proračuna
- kreditne odnose
- tijek novca
- sustav osiguranja imovine i osoba te druga pitanja proračuna i financija
- pitanja vlasničkih i drugih stvarnopravnih odnosa, obveznih i drugih građanskopravnih odnosa.

2) Odbor raspravlja o prijedlozima akata Općine Čepin kojima se stvaraju materijalne obveze i o svojim mišljenjima, stajalištima i prijedlozima izvještava Odbor Općinske organizacije HDZ-a Čepin.

Stručni odbor za gospodarstvo

Članak 40.

U djelokrugu Odbora za gospodarstvo su poslovi utvrđivanja i praćenja provođenja politike gospodarstva, radno tijelo ima prava i dužnosti u područjima Općine Čepin koja se odnose na:

- strategiju gospodarskog razvoja Općine Čepin
- osnove gospodarskog sustava i osiguranje uvjeta za djelovanje tržišta i zaštitu tržišnog natjecanja
- zaštitu potrošača
- usklađivanje i unapređivanje gospodarskog života
- tekuća gospodarska kretanja
- razvoj svih industrijskih grana
- osiguranje uvjeta za ulaganje domaćih i stranih partnera i gospodarske

odnose s inozemstvom

- malo i srednje poduzetništvo, obrtništvo i zadrugarstvo.

Stručni odbor za turizam

Članak 41.

U djelokrugu Odbora za turizam su poslovi utvrđivanja i praćenja provođenja politike, Odbor ima prava i dužnosti u područjima Općine Čepin koja se odnose na:

- koncepciju i strategiju razvoja turizma Općine Čepin
- utvrđivanje i praćenje provedbe politike turističkog razvoja Općine Čepin
- ugostiteljsku i turističku djelatnost i s njima neposredno vezane djelatnosti
- praćenje koncesija u turizmu
- razvojne programe u turizmu od osobite važnosti za gospodarski razvoj Općine Čepin
- utvrđivanje i praćenje provedbe politike zaštite i očuvanja kakvoće turističkog prostora.

Stručni odbor za ljudska prava i prava nacionalnih manjina

Članak 42.

U djelokrugu Odbora za ljudska prava i prava nacionalnih manjina su poslovi utvrđivanja i praćenja provođenja politike, Odbor ima prava i dužnosti radnog tijela u područjima Općine Čepin koja se odnose na:

- provedbu potvrđenih međunarodnih akata koji uređuju zaštitu ljudskih prava
- načelna pitanja, prijedloge i mišljenja u vezi s ostvarivanjem odredbi Ustava Republike Hrvatske o ljudskim pravima i temeljnim slobodama
- ostvarivanje i zaštitu ljudskih prava i sloboda
- ostvarivanje prava nacionalnih manjina utvrđenih Ustavom Republike Hrvatske i zakonima, i predlaganje mjera za ostvarivanje tih prava
- međudržavne ugovore i programe međunarodne kulturne, prosvjetne i druge suradnje kada je to od interesa za pojedine nacionalne manjine u Republici Hrvatskoj i za hrvatske manjine u europskim državama
- financiranje određenih potreba nacionalnih manjina
- druge poslove utvrđene ovim Poslovníkom.

Stručni odbor za rad, mirovinski sustav i socijalno partnerstvo

Članak 43.

U djelokrugu radnog tijela za rad, mirovinski sustav i socijalno partnerstvo su poslovi utvrđivanja i praćenja provođenja politike, radno tijelo ima prava i dužnosti radnog tijela u područjima Općine Čepin koja se odnose na:

- zapošljavanje, rad i radnopravni status zaposlenih u javnom i privatnom sektoru
- mirovinska osiguranja
- zaštitu na radu
- socijalni dijalog i socijalno partnerstvo
- stambenu politiku.

Stručni odbor za zdravstvo i socijalnu politiku

Članak 44.

U djelokrugu Odbora za zdravstvo i socijalnu politiku su poslovi utvrđivanja i praćenja provođenja politike, Odbor ima prava i dužnosti radnog tijela u područjima koja se odnose na:

- zdravstvenu zaštitu i organizaciju zdravstvene službe
- suzbijanje bolesti ovisnosti
- socijalnu skrb
- prava osoba s invaliditetom
- zaštitu prognanih i raseljenih osoba
- zaštitu starih i imovinski nezbrinutih osoba te druga pitanja socijalne politike i zdravstva.

Stručni odbor za obitelj, mlade i sport

Članak 45.

U djelokrugu Odbora za obitelj, mlade i sport su poslovi utvrđivanja i praćenja provođenja politike, Odbor ima prava i dužnosti radnog tijela u područjima koja se odnose na:

- brak, obitelj i skrbništvo, posebnu zaštitu djece i materinstva i mladih

- kvalitetu života mladih i njihovo sudjelovanje u svim djelatnostima društva
- zaštitu djece i mladih od svih oblika ovisnosti
- planiranje obitelji i demografsku obnovu
- sport.

Stručni odbor za ratne veterane

Članak 46.

U djelokrugu Odbora za ratne veterane su poslovi utvrđivanja i praćenja provođenja politike, Odbor ima prava i dužnosti radnog tijela u područjima koja se odnose na:

- zaštitu prava hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji
- zaštitu vojnih i civilnih invalida Domovinskog rata i svih sudionika Domovinskog rata i članova njihovih obitelji
- zaštita prava bivših političkih zatvorenika
- zaštitu ostalih žrtava totalitarnih režima.

Stručni odbor za prostorno uređenje i graditeljstvo

Članak 47.

U djelokrugu Odbora za prostorno uređenje i graditeljstvo su poslovi utvrđivanja i praćenja provođenja politike, Odbor ima prava i dužnosti radnog tijela u područjima koja se odnose na:

- promicanje uređenja prostora u svrhu učinkovitijeg korištenja, gospodarenja i zaštite prostora
- usklađivanje djelatnosti na zaštiti prostornih resursa
- usklađivanje regionalnoga prostornog razvoja
- zaštićena područja od posebnog interesa i izgradnja građevina od važnosti za Općinu Čepin
- korištenje i zaštitu graditeljske baštine
- uvjete i način izrade, donošenja i provođenja dokumenata prostornog uređenja
- praćenja stanja u prostoru (informacijski sustav prostornog uređenja i izvješća o stanju u prostoru)

- uređenje građevinskog zemljišta
- druga pitanja prostornog uređenja
- graditeljstvo.

Stručni odbor za zaštitu okoliša i prirode

Članak 48.

U djelokrugu Odbora za zaštitu okoliša i prirode su poslovi utvrđivanja i praćenja provođenja politike na području Općine Čepin koja se odnose na:

- temeljna rješenja zaštite i promicanja sveukupnih djelatnosti zaštite okoliša, sukladno međunarodnim standardima
- mjere praćenja, očuvanja i unapređivanja biološke i ekološke ravnoteže prirodnih dobara (voda, zrak, tlo, rudno blago, biljni i životinjski svijet) u odnosu na gospodarski razvitak
- mjere korištenja i upravljanja pojedinim dijelovima okoliša, a posebice glede posebno zaštićenih dijelova prirode
- poticanje mjera za saniranje postojećeg stanja devastacije okoliša i daljnje sprječavanje onečišćenja radi promicanja kvalitete življenja i zdravlja ljudi (zbrinjavanje komunalnog i industrijskog otpada, zbrinjavanje opasnog otpada, gospodarenje sekundarnim sirovinama)
- pritužbe kojima se ukazuje na štetne radnje glede devastacije okoliša te ispitivanje njihove utemeljenosti.

Stručni odbor za obrazovanje, znanost i kulturu

Članak 49.

U djelokrugu Odbora za obrazovanje, znanost i kulturu su poslovi utvrđivanja i praćenja provođenja politike na području Općine Čepin koja se odnose na:

- predškolski odgoj, osnovno, srednje, više i visoko obrazovanje
- znanost, kulturu i tehničku kulturu
- međunarodnu znanstvenu i tehničku suradnju
- zaštitu i korištenje kulturnih dobara, povijesne građe i naslijeđa, arhiva i arhivske građe, spomen-obilježavanja povijesnih događaja i osoba
- suradnju s vjerskim zajednicama

- informatiku te druga pitanja obrazovanja, znanosti i kulture.

Stručni odbor za poljoprivredu

Članak 50.

U djelokrugu Odbora za poljoprivredu su poslovi utvrđivanja i praćenja provođenja politike, te prava i dužnosti u području:

- poljoprivrede
- slatkovodnog ribarstva
- veterinarstva
- sela i ruralnog razvoja
- šumarstva i vodnog gospodarstva.

Stručni odbor za fondove Europske unije

Članak 51.

U djelokrugu Odbora za regionalni razvoj i fondove Europske unije su poslovi utvrđivanja i praćenja provođenja politike, te prava i dužnosti u području:

- regionalnog razvoja
- korištenja sredstava iz fondova Europske unije,
- gospodarskog i socijalnog razvoja

Stručni odbor za promet i infrastrukturu

Članak 52.

U djelokrugu Odbora za promet i infrastrukturu su poslovi utvrđivanja i praćenja provođenja politike, te prava i dužnosti u području:

- promet i infrastrukturu
- zaštita od onečišćenja cestovnog prometa.

Stručni odbor za informiranje, informatizaciju i medije

Članak 53.

U djelokrugu Odbora za informiranje, informatizaciju i medije su poslovi utvrđivanja i praćenja provođenja politike, Odbor ima prava i dužnosti u

području informiranja, pisanih i elektroničkih medija, a posebice:

- razmatra pitanja komuniciranja, informiranja i medija
- prati, potiče i sudjeluje u donošenju zakona o pisanim i elektroničkim medijima (tisak, radio, televizija, internet)
- poticanje nastanka, oblikovanja relevantnih dokumenata o informiranju i medijima
- praćenje primjene međunarodnih dokumenata o informiranju i medijima- zaštita prava na informiranje i informaciju, zaštita intelektualnog vlasništva, zaštita privatnosti na elektroničkim medijima
- poticanje prava na informiranje, informaciju i komuniciranje novim tehnologijama i sredstvima elektroničkog komuniciranja (internet, elektronička trgovina, internet edukacija)
- promicanje tehničke kulture i tehničke suradnje glede uporabe računala i računalnog umrežavanja (internet)
- usklađivanje, poticanje i unapređenje gospodarstva temeljenog na informacijskim tehnologijama
- praćenje postojećih, predlaganje i poticanje korištenja novih tehnologija
- suradnja s udrugama, medijima, znanstvenim institucijama, koji razmatraju djelatnost komunikacije, informiranja i medija.

Stručni odbor za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu

Članak 54.

U djelokrugu Odbora za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu su poslovi utvrđivanja i praćenja provođenja politike, Odbor ima prava i dužnosti u području koje se odnosi na:

- pitanja ustrojstva, djelokruga i načina rada tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave
- funkcioniranje predstavničkih i drugih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave
- financiranje jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave
- pravni položaj zaposlenih u upravnim tijelima lokalne i područne (regionalne) samouprave.

DIO ŠESTI. - PITANJA

OPĆA ODREDBA

Članak 55.

- 1) Članovi odbora mogu postavljati pitanja pojedinom članu Predsjedništva o ostvarivanju njegovih prava i dužnosti, a posebice o provođenju odluka i drugih akata Odbora.
- 2) Pitanja se mogu postavljati usmeno i u pisanom obliku.
- 3) Član odbora je dužan navesti komu postavlja pitanje.

Članak 56.

- 1) Član predsjedništva kojemu je postavljeno pitanje može odbiti dati odgovor na postavljeno pitanje ako se to pitanje ne odnosi na njegov rad ili na poslove iz njegova djelokruga.
- 2) Ako je odgovor povjerljive naravi, član Predsjedništva može predložiti da odgovori neposredno članu Odbora.

Članak 57.

- 1) Odgovor u pisanom obliku na pitanje postavljeno u pisanom obliku daje se u roku od 15 dana od dana kada je pitanje dostavljeno predsjedniku, odnosno pojedinom članu predsjedništva kojem je postavljeno.
- 2) Ako predsjednik ili član predsjedništva ne može odgovoriti u roku iz stavka 1. ovoga članka, dužni su putem predsjednika izvijestiti člana Odbora o razlozima zbog kojih to ne mogu učiniti i vremenu kada će dostaviti odgovor.

DIO SEDMI. AKTI ODBORA

POGLAVLJE I. - OPĆE ODREDBE

Članak 58.

Odbor, na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih Statutom i ovim Poslovníkom, donosi, odluke i zaključke o svojem radu kojima zauzimaju stajališta, izražavaju mišljenja i daju prijedloge i primjedbe.

Članak 59.

Odbor može odlukom, zahvalnicom ili drugim aktom odati priznanje za rad pojedincu koji je od osobitog značenja za Republiku Hrvatsku i/ili Općinu Čepin.

Članak 60.

- 1) Odlukom, kao aktom ostvarivanja prava Odbora odlučuje se o izboru, odnosno imenovanju, razrješenju i opozivu, o imenovanju i o davanju suglasnosti te kada odlučuje o svim dugim političkim pitanjima iz okvira svog djelokruga.
- 2) Odluka se donosi kao akt uređivanja unutarnjeg ustrojstva, načina rada i odnosa u Odboru i izvan Odbora.
- 3) Odluke su u cijelosti obvezujuće.
- 4) Odluke u kojima je navedeno kome su upućene obvezujuće su samo za te primatelje.

Članak 61.

Zaključcima Odbor prihvaća prijedloge i utvrđuje stajališta o određenim događajima i pojavama.

Članak 62.

- 1) Stručni odbori mogu, u okviru svojega djelokruga, donositi zaključke o svojem radu kojima zauzimaju stajališta, izražavaju mišljenja i daju prijedloge i primjedbe.
- 2) Stručni odbori donose i druge akte u okviru ovlaštenja utvrđenih ovim Poslovníkom.

Članak 63.

- 1) Tekst odluka i drugih akata Odbora potpisuje predsjednik općinske organizacije HDZ-a Čepin.
- 2) Zaključke i druge akte koje donose Stručni odbori potpisuje predsjednik toga Stručnog odbora.

Članak 64.

- 1) Na izvornike Odluka i drugih akata Odbora stavlja se pečat općinske organizacije HDZ-a Čepin.
- 2) Pod izvornikom odluke, odnosno drugog akta Odbora, smatra se onaj tekst odluke, odnosno drugog akta, koji je donesen na sjednici Odbora.
- 3) O izradi izvornika akata Odbora, o stavljanju pečata na izvornike tih akata, o čuvanju izvornika i o njihovoj evidenciji brine se predsjednik ili tajnik.

Članak 65.

- 1) Odluke, zaključci i drugi akti kojima se zauzimaju stajališta, izražavaju mišljenja i utvrđuju obveze, mogu se objaviti u elektroničkom glasilu općinske organizacije HDZ-a Čepin.
- 2) Odluke, zaključci i drugi akti dostavljaju se onima na koje se odnose.

Članak 66.

- 1) Ako predsjednik ustanovi da podneseni prijedlog točke dnevnog reda i akta ili drugi prijedlog nije sastavljen u skladu s odredbama ovoga Poslovnika, zatražit će od predlagatelja da u određenom roku postupi i uskladi prijedlog akta s odredbama ovoga Poslovnika.
- 2) Ako nedostaci ne budu otklonjeni u roku od 15 dana od poziva da se prijedlog akta ili drugi prijedlog uskladi, smatrat će se da akt ili drugi prijedlog nije podnesen.

POGLAVLJE II. - POSTUPAK DONOŠENJA AKATA ODBORA

Pokretanje postupka

Članak 67.

Postupak donošenja akta Odbora pokreće se podnošenjem prijedloga predsjedniku općinske organizacije HDZ-a Čepin.

Ovlašteni predlagatelj

Članak 68.

Pravo predlaganja dnevnog reda i akta ima predsjednik, predsjedništvo i svaki član Odbora.

Prethodna rasprava

Članak 69.

- 1) Odbor može posebnim zaključkom odrediti da se u Stručnim odborima provede, na osnovi ocjene stanja u pojedinim područjima te izloženih teza o mogućim normativnim rješenjima, a uz potrebna obrazloženja.
- 2) Prijedlog za provođenje prethodne rasprave može podnijeti ovlašteni predlagatelj.
- 3) Prethodna se rasprava može provesti i na sjednici Odbora.

Sadržaj prijedloga odluke

Članak 70.

- 1) Prijedlog odluke sadrži:
 - Statutarnu osnovu donošenja odluke
 - ocjenu stanja i osnovna pitanja koja se trebaju urediti odlukom te posljedice koje će donošenjem odluke proisteći
 - tekst prijedloga odluke, s obrazloženjem
 - tekst odredbi važeće odluke koje se mijenjaju, odnosno dopunjuju, ako se predlaže izmjena ili dopuna odluke.
- 2) Uz prijedlog odluke predlagatelj može dostaviti i odgovarajuću dokumentaciju, posebice stručna mišljenja i druge akte kojima obrazlaže svoj prijedlog.

Oblik prijedloga odluke

Članak 71.

- 1) Tekst prijedloga odluke sadrži rješenja u obliku pravnih odredbi.
- 2) Pojedina se rješenja mogu predložiti alternativno, s potrebnim obrazloženjima svake od predloženih alternativa.
- 3) U obrazloženju prijedloga odluke daje se objašnjenje pojedinih odredbi koje sadrži prijedlog odluke.

Povratno djelovanje odredbi

Članak 72.

Kad se prijedlogom akta određuje da pojedine njegove odredbe imaju povratno djelovanje, predlagatelj akta dužan je obrazložiti posebno opravdane razloge koji to nalažu.

Zaprimanje i upućivanje prijedloga odluke

Članak 73.

Predsjednik dostavlja primljeni prijedlog odluke svim članovima predsjedništva i svim članovima odbora.

Izvešće Stručnog odbora

Članak 74.

Kad razmotri prijedlog odluke, Stručni odbor podnosi svoje izvješće odboru s mišljenjem, stajalištem, primjedbama i prijedlozima utvrđenim u raspravi.

Dostava izvješća Stručnog odbora

Članak 75.

Predsjednik zaprimljena izvješća stručnog odbora dostavlja članovima predsjedništva i članovima Odbora.

Izjestitelj Stručnog odbora

Članak 76.

- 1) Izjestitelj stručnog odbora koje je razmotrilo prijedlog odluke može iznijeti mišljenja, stajališta, primjedbe i prijedloge koje je zauzeo stručni odbor.
- 2) Ako članovi odbora odluče da nije potrebno donijeti odluku, prijedlog odluke odbit će se zaključkom koji mora biti obrazložen.
- 3) Prijedlog odluke koji je odbijen na sjednici ne može biti ponovno uvršten u dnevni red sjednice prije isteka roka od tri mjeseca od dana kada ga je odbio Odbor.

4) Nakon završene rasprave zaključkom kojim se prihvaća prijedlog odluke utvrđuju se mišljenja, stajališta, primjedbe i prijedlozi u vezi s prijedlogom odluke.

Povratno djelovanje odluke

Članak 77.

- 1) Ako se prijedlogom odluke predviđa da će pojedine njegove odredbe imati povratno djelovanje, na osnovi posebnog obrazloženja predlagatelja, posebno će se ocijeniti i zaključkom utvrditi da za povratno djelovanje pojedinih odredbi odluke postoje posebno opravdani razlozi.
- 2) Bez toga se ne može pristupiti odlučivanju o povratnom djelovanju pojedinih odredbi odluke.

DIO OSMI. SJEDNICA ODBORA POGLAVLJE I. - OSNOVNE ODREDBE

ODJELJAK A - ZASJEDANJE I SAZIVANJE SJEDNICE ODBORA

Sazivanje sjednice

Članak 78.

- 1) Odbor općinske organizacije HDZ-a Čepin na sjednicu saziva predsjednik općinske organizacije HDZ-a Čepin.
- 2) Odbor može zasjedati redovito i izvanredno.

Redovito zasjedanje

Članak 79.

- 1) Odbor zasjeda redovito jednom mjesečno.
- 2) Predsjednik općinske organizacije HDZ-a Općine Čepin dužan je sazvati sjednicu Odbora u roku od pet dana od dana kad mu je dostavljen pisani zahtjev većine ukupnog broja članova Odbora.

Prijedlog dnevnog reda

Članak 80.

- 1) Sjednice Odbora održavaju se jednom mjesečno, a ako je to potrebno i češće.
- 2) Za redovite sjednice prijedlog dnevnog reda dostavlja se članovima odbora pet dana prije održavanja sjednice.
- 3) Iznimno, predsjednik može, u slučajevima kada je nužno sazvati sjednicu Odbora u roku kraćem od pet dana, a dnevni red za tu sjednicu može predložiti na samoj sjednici.

Trajanje sjednica

Članak 81.

Ako Odbor ne odluči drugačije, sjednice traju dok se ne iscrpi utvrđeni dnevni red.

Dostava materijala

Članak 82.

Kada se ovim Poslovníkom određuje da se pojedina radnja u postupku donošenja odluke ili drugog akta provodi u određenom roku, a rok je vezan za dostavu materijala članovima (prijedlog odluke, poziv na sjednicu, izvješća Stručnih odbora i drugo), dan kad je materijal učinjen dostupnim u elektroničkom obliku, smatra se danom dostave.

ODJELJAK B - DNEVNI RED

Predlaganje dnevnog reda

Članak 83.

- 1) Dnevni red sjednice Odbora predlaže predsjednik, a dostavlja se uz poziv na sjednicu.
- 2) Predsjednik može na samoj sjednici mijenjati prijedlog dnevnog reda, na način da će iz predloženoga dnevnog reda izostaviti pojedine teme ili dopuniti dnevni red novim temama.
- 3) Tako izmijenjen ili dopunjen dnevni red usvaja se u obliku konačnog prijedloga dnevnog reda.
- 4) U prijedlog dnevnog reda predsjednik unosi sve teme i akte u skladu s

odredbama ovoga Poslovnika.

Prigovor

Članak 84.

- 1) Na predloženi dnevni red, koji je upućen uz poziv na sjednicu, član Odbora može podnijeti prigovor u pisanom obliku ili elektroničkom obliku najkasnije jedan dan prije zakazane sjednice Odbora.
- 2) Ako utvrdi da je prigovor opravdan, predsjednik će uvrstiti temu u dnevni red, bez provođenja rasprave.
- 3) Ako nitko od članova Odbora ne podnese prigovor sukladno stavku 1. ovoga članka predloženi dnevni red smatra se utvrđenim.

Utvrđivanje i dopuna dnevnog reda

Članak 85.

- 1) Dnevni red sjednice Odbora utvrđuje se, u pravilu, na početku sjednice.
- 2) Predsjednik je dužan predložiti dopunu dnevnog reda kada to traži, tijekom sjednice, u 1/3 ukupnog broja prisutnih članova Odbora.
- 3) Osim u slučajevima iz stavka 2. i 3. ovoga članka, na sjednici odbora ne može se predlagati dopuna dnevnog reda.

Objava dnevnog reda

Članak 86.

Nakon što je dnevni red utvrđen predsjednik na odgovarajući način objavljuje utvrđeni dnevni red.

POGLAVLJE II.- PREDSJEDANJE I SUDJELOVANJE

Opća odredba

Članak 87.

- 1) Sjednicom Odbora predsjedava predsjednik Općinske organizacije HDZ-a Čepin, a kad je on odsutan ili spriječen, sjednicom predsjedava jedan od potpredsjednika Općinske organizacije HDZ-a Čepin ili u slučaju njihove spriječenosti član odbora koju predsjednik ovlasti.

2) Sjednici, kao gosti, mogu prisustvovati svi oni koje je pozvao predsjednik Općinske organizacije HDZ-a Čepin.

Prijave za govor

Članak 88.

- 1) Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjedatelja.
- 2) Prijave za govor podnose se nakon početka rasprave, a najkasnije do završetka izlaganja posljednjeg prijavljenog člana Odbora.

Davanje riječi

Članak 89.

- 1) Predsjedatelj daje članovima Odbora riječ po redosljedu kojim su se prijavili.
- 2) Neovisno o redosljedu član Odbora može dobiti riječ kada želi replicirati te kada želi govoriti o povredi Poslovnika.
- 3) Govornika može opomenuti ili prekinuti u govoru samo predsjedatelj.
- 4) Predsjedatelj se brine o tome da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

Tema utvrđenog dnevnog reda

Članak 90.

- 1) Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.
- 2) Ako se govornik udalji od teme dnevnog reda, predsjedatelj će ga opomenuti da se drži teme dnevnog reda.
- 3) Ako se govornik i nakon drugog poziva ne drži teme dnevnog reda, predsjedatelj će mu oduzeti riječ.
- 4) U tom slučaju član Odbora više ne može sudjelovati u raspravi o toj temi dnevnog reda.

Vrijeme određeno za govor

Članak 91.

- 1) Član Odbora u raspravi, u pravilu, može govoriti najdulje 10 minuta.
- 2) Iznimno zbog važnosti teme, predsjednik može odlučiti da pojedini član Odbora može govoriti i dulje.
- 3) Član Odbora koji se prijavio za govor i nije bio nazočan kada je pozvan da govori gubi pravo govoriti o temi dnevnog reda za koju se prijavio.
- 4) Nakon što svi članovi odbora koji su se prijavili za raspravu završe svoj govor, članovi Odbora mogu ponovno zatražiti riječ i tada mogu govoriti najviše pet minuta neovisno o tome je li već sudjelovao u raspravi o toj temi dnevnog reda.

Replika

Članak 92.

- 1) Članu odbora koji se javio za repliku predsjedatelj daje riječ čim završi osnovno izlaganje člana odbora na koje želi replicirati.
- 2) Replika, odnosno odgovor na repliku, ne može trajati dulje od jedne minute.
- 3) Član odbora može replicirati samo jedanput.
- 4) Član odbora može imati najviše tri replike po jednoj točki dnevnog reda.
- 5) Član odbora ne može replicirati predsjedatelju, niti na izlaganje zbog kojeg je predsjedatelj govorniku izrekao stegovnu mjeru.

Povreda Poslovnika

Članak 93.

- 1) Član Odbora koji želi govoriti o povredi Poslovnika predsjedatelj daje riječ čim je ovaj zatraži.
- 2) Govor tog člana Odbora ne može trajati dulje od pola minute, a član Odbora odmah mora navesti članak Poslovnika o čijoj povredi govori.
- 2) Predsjedatelj je dužan nakon iznesenog prigovora dati objašnjenje.

Opća odredba

Članak 94.

- 1) Red na sjednici osigurava predsjedatelj.
- 2) Za remećenje reda na sjednici predsjedatelj može članu Odbora izreći stegovne mjere:
 1. opomenu
 2. opomenu s oduzimanjem riječi
 3. udaljenje sa sjednice.
- 3) Stegovne mjere iz stavka 2. ovoga članka su izvršne i o njima se ne vodi rasprava.

Razlozi za izricanje stegovnih mjera

Članak 95.

Član Odbora tijekom iznošenja rasprave ne smije:

- govoriti o temi koja nije predmet rasprave
- govoriti bez prethodnog odobrenja predsjedatelja,
- svojim upadicama ili na drugi način ometati govornika
- započeti govoriti o drugoj temi za koju nije dobio riječ ako se javio za povredu Poslovnika
- omalovažavati ili vrijeđati predsjedatelja ili druge članove Odbora
- svojim ponašanjem odstupati od općih pravila ponašanja u Odboru
- na drugi način remetiti red na sjednici.

Opomena

Članak 96.

Članu odbora će se izreći opomena ako postupa protivno članku 95. ovoga Poslovnika.

Opomena s oduzimanjem riječi

Članak 97.

- 1) Članu odbora će se izreći opomena s oduzimanjem riječi ako nastavi postupati protivno članku 95. ovoga Poslovnika zbog čega mu je već izrečena

opomena.

2) Član Odbora koji nastavi postupati protivno odredbi članka 95. ovoga Poslovnika, predsjedatelj može izreći opomenu s oduzimanjem riječi do kraja rasprave o temi o kojoj se raspravlja.

3) Odluka o stegovnoj mjeri iz stavka 2. ovoga članka je konačna.

4) Opomena s oduzimanjem riječi izreći će se članu Odbora i kada poziva na nasilje ili mržnju, odnosno kada vrijeđa hrvatski narod, vjerske, nacionalne i druge zajednice, spolne, rodne i druge skupine te strane države i međunarodne organizacije i njihove predstavnike.

Udaljenje sa sjednice

Članak 98.

1) Članu Odbora će se izreći stegovna mjera udaljenja sa sjednice Odbora kada postupa protivno odredbama ovoga Poslovnika i svojim ponašanjem onemogućava rad Odbora.

2) Stegovna mjera udaljenja sa sjednice može se izreći za vrijeme trajanja rasprave i odlučivanja o jednoj ili više točaka dnevnog reda.

3) Kada je članu Odbora izrečena stegovna mjera udaljenja sa sjednice Odbora, član Odbora je dužan odmah napustiti sjednicu, a ako to ne učini, predsjedatelj mu može izreći stegovnu mjeru u dvostrukom trajanju.

4) Odluka o stegovnoj mjeri iz stavka 1. ovoga članka je konačna.

POGLAVLJE IV. - TIJEK SJEDNICE

Otvaranje sjednice

Članak 99.

Nakon otvaranja sjednice Odbora, predsjedatelj daje potrebna objašnjenja u vezi s radom sjednice i obavijesti o drugim prethodnim pitanjima.

Početak rasprave

Članak 100.

1) Nakon utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravu o pojedinim temama dnevnog reda, i to redom koji je utvrđen u dnevnom redu.

2) Rasprava o pojedinim temama iz utvrđenog dnevnog reda vodi se bez obzira na broj nazočnih članova Odbora.

Rasprava

Članak 101.

1) Na sjednici se o svakoj temi utvrđenoga dnevnog reda najprije raspravlja, a zatim odlučuje, osim ako je ovim Poslovníkom određeno da se odlučuje bez rasprave.

2) Predsjedatelj se brine o tome da se rasprava po pojedinoj točki dnevnog reda odvija prema utvrđenom dnevnom redu i daje tumačenja i pojašnjenja o postupku donošenja odluka, zaključaka i drugih akata.

Zaključivanje rasprave i sjednice

Članak 102.

1) Predsjedatelj zaključuje raspravu kada utvrdi da nema više prijavljenih govornika. 2) Predsjedatelj zaključuje sjednicu, u pravilu, kada se iscrpi utvrđeni dnevni red sjednice.

POGLAVLJE V. - ODLUČIVANJE I GLASOVANJE

ODJELJAK A – ODLUČIVANJE

Opća odredba

Članak 103.

1) Za donošenje odluka na sjednici Odbora potrebna je većina glasova nazočnih članova odbora, osim u slučajevima kada je ovim Poslovníkom drugačije određeno.

2) Prigodom svakog odlučivanja, u pravilu, predsjedatelj utvrđuje broj nazočnih.

Donošenje akata većinom glasova

Članak 104.

Odluke, zaključke i druge akte Odbor donosi većinom glasova prisutnih članova odbora, osim ako Poslovníkom nije drugačije određeno.

ODJELJAK B – GLASOVANJE

Opća odredba

Članak 105.

- 1) Glasovanje na sjednici je javno, osim ako Odbor nije odlučio da se glasuje tajno.
- 2) Javno glasovanje može se provesti dizanjem ruke ili elektroničkim glasovanjem.

Elektroničko glasovanje

Članak 106.

- 1) Prigodom elektroničkog glasovanja svaki član Odbora dužan je potvrditi svoju nazočnost i na odgovarajući se način identificirati.
- 2) Elektroničko glasovanje provodi se tako da predsjedatelj poziva člana Odbora da se na odgovarajući način izjasne »za« ili »protiv« prijedloga, odnosno da se „suzdrže“ od glasovanja.
- 3) Predsjedatelj proglašava rezultat glasovanja na temelju rezultata glasovanja.

Glasovanje dizanjem ruke

Članak 107.

- 1) Glasovanje dizanjem ruke provodi se tako da predsjedatelj prvo poziva članove Odbora da se izjasne tko je „za“ prijedlog, zatim tko je „protiv“ prijedloga te tko se „suzdržao“ od glasovanja.
- 2) Glasovi članova Odbora koji su bili nazočni na sjednici, a nisu glasovali ni za ni protiv prijedloga, a nisu se izjasnili ni da se suzdržavaju od glasovanja, smatraju se suzdržanim glasovima.
- 3) Iznimno od stavka 1. ovoga članka, pri utvrđivanju dnevnog reda sjednice glasuje se za ili protiv, predsjedatelj može odmah konstatirati da je dnevni red usvojen ili odbijen.

Utvrđivanje rezultata glasovanja

Članak 108.

- 1) Nakon glasovanja predsjedatelj utvrđuje je li pojedina odluka dobila potrebnu većinu glasova i objavljuje rezultat glasovanja s tim da se glasovi članova Odbora, koji su bili nazočni na sjednici, a nisu glasovali ni za ni protiv prijedloga i nisu se izjasnili da se suzdržavaju od glasovanja, smatraju suzdržanim glasovima.
- 2) Na zahtjev jednog člana Odbora koji zatraži provjeru glasovanja predsjedatelj nalaže brojenje i ponovno objavljuje rezultat glasovanja.
- 3) Provjera glasovanja mora se zatražiti prije nego što predsjedatelj utvrdi da je pojedina odluka donesena.

Tajno glasovanje

Članak 109.

- 1) Tajno glasovanje provodi se u pravilu pri izboru, odnosno imenovanju u slučaju kada je broj predloženih kandidata veći od broja koji se bira, odnosno imenuje.
- 2) Na prijedlog najmanje desetine članova odbora može se odlučiti da se javno glasuje i u slučajevima iz stavka 1. ovoga članka, prema abecednom redu prezimena kandidata.

Provođenje tajnog glasovanja

Članak 110.

- 1) Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima.
- 2) Glasački listići su iste veličine, boje i oblika i ovjereni su pečatom općinske organizacije HDZ-a Čepin.
- 3) Na unaprijed ispisanom glasačkom listiću navedene su opcije za koje se glasuje.
- 4) Glasačke listiće priprema tajnik općinske organizacije HDZ-a Čepin.

Organizacija tajnog glasovanja

Članak 111.

- 1) Predsjedatelju pri tajnom glasovanju uz tajnika pomaže i određeni broj članova Odbora.
- 2) Predaju glasačkog listića bilježi na popisu članova odbora tajnik zaokruživanjem rednog broja ispred imena člana Odbora kojemu je predan glasački listić.

Tehnički uvjeti za održavanje tajnog glasovanja

Članak 112.

Mjesto na koje će se postaviti glasačka kutija određuje predsjednik.

Način tajnog glasovanja

Članak 113.

- 1) Član Odbora može glasovati samo jednim glasačkim listićem, i to osobno te samo za jednu opcije navedene na glasačkom listiću.
- 2) Važeći glasački listić je listić iz kojeg se na siguran i nedvojben način može utvrditi opciju za koju je član Odbora glasovao.
- 3) Član odbora glasuje tako da na glasačkom listiću zaokružuje redni broj ispred opcije (za, protiv, suzdržan) za odluku koju glasuje.
- 4) Nevažeći glasački listić je:
 - nepopunjeni glasački listić
 - listić na kojem je član odbora glasovao za veći broj opcija navedenih na glasačkom listiću
 - listić iz kojega se ne može sigurno i nedvojbeno utvrditi za koju je opciju glasovao.

Objava okončanja tajnog glasovanja

Članak 114.

- 1) Nakon što su svi nazočni članovi Odbora predali glasačke listiće u glasačku kutiju i nakon što je predsjedatelj objavio da je glasovanje završeno, prelazi se na utvrđivanje rezultata glasovanja na mjestu u kojoj se održava sjednica.
- 2) Rezultat glasovanja utvrđuje se na osnovi predanih glasačkih listića.

3) Rezultat glasovanja utvrđuje predsjedatelj u nazočnosti članova Odbora.

Objava rezultata tajnog glasovanja

Članak 115.

- 1) Predsjedatelj objavljuje rezultat tajnog glasovanja na istoj sjednici na kojoj je provedeno tajno glasovanje.
- 2) Predsjedatelj objavljuje koliko je članova odbora od ukupnog broja članova Odbora primilo glasačke listiće, koliko je članova Odbora ukupno glasovalo, koliko je bilo nevažećih glasačkih listića, te koliko je članova glasovalo „za“.
- 3) Nakon toga predsjedatelj proglašava usvajanje ili neusvajanje Odluke.

DIO DEVET. IZAPISNICI

Članak 116.

- 1) O radu na sjednici vodi se zapisnik.
- 2) Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice Odbora, sudjelovanju u raspravi te o donesenim odlukama.
- 3) U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinoj temi.

Članak 117.

- 1) Svaki član Odbora ima pravo na početku sjednice Odbora iznijeti primjedbe na zapisnik prethodne sjednice.
- 2) O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave.
- 3) Ako se primjedba prihvati, obavit će se u zapisniku odgovarajuća izmjena.
- 3) Zapisnik na koji nisu iznesene primjedbe, odnosno zapisnik u kojem su suglasno s prihvaćenim primjedbama obavljene izmjene, smatra se usvojenim.

Članak 118.

Usvojeni zapisnik o sjednici Odbora potpisuju voditelj zapisnika i predsjedatelj.

Članak 119.

Izvornike zapisnika sjednica Odbora čuva tajnik i nakon isteka mandata

Odbora pohranjuje ih u pismohranu općinske organizacije HDZ-a Čepin.

Članak 120.

- 1) Sjednice Odbora mogu se održati putem video konferencije i mogu se tonski snimati.
- 2) Tajnik općinske organizacije HDZ-a Čepin, dužan je omogućiti članovima Odbora na njihov zahtjev uvid u prijepis tonske snimke sjednice.

DIO DESETI. JAVNOST RADA

Članak 121.

- 1) Odbor može odlučiti da izvješćuje javnost o radu Odbora i odlukama koje je donio, kao i o temama o kojima je raspravljao.
- 2) Prijedlozi akata Odbora, odnosno odluke, zaključke, stajališta i mišljenja mogu se u cijelosti objaviti u sredstvima javnog priopćavanja ili kao posebne publikacije.

Članak 122.

- 1) Radi izvješćivanja članova Odbora i javnosti o svom radu Odbora općinske organizacije HDZ-a Čepin izdaje svoje glasilo i druge publikacije.
- 2) Glasilom Odbora smatraju se internetske stranice općinske organizacije HDZ-a Čepin (Facebook, web stranica) na kojima se može objaviti:
 - prikaz osnovnih tema koje su predmet rasprave na sjednicama Odbora
 - pojedine prijedloge, odnosno konačne prijedloge odluka Odbora
 - pojedine tekstove donesenih akata
 - zaključke Odbora i radnih tijela Odbora
 - poticaje, stajališta i mišljenja iznesene u vezi s temama o kojima se raspravlja i odlučuje u Odboru
 - sažete govore održane na sjednicama Odbora
 - prikaz rada
- 3) Osim glasila iz stavka 2. ovoga članka, može objavljivati i druga izvješća u kojima će izvijestiti članstvo HDZ-a i javnost o svojem radu.

Članak 123.

- 1) Od dostupnosti javnosti izuzimaju se svi dokumenti i materijali Odbora.
- 2) Član Odbora ne smije iznositi podatke sa sjednica, podatke iz dokumenata i podatke koje je saznao u obavljanju svoje dužnosti člana Odbora.

Članak 124.

Sjednica ili pojedini dio sjednice, sjednice Stručnih odbora održavaju se bez prisutnosti javnosti ako Odbor i Stručni odbor ne odluče drugačije.

Članak 125.

Radi što potpunijeg i točnijeg izvješćivanja javnosti o rezultatima rada Odbora i Stručnih odbora može se dati službeno priopćenje za tisak i za druga sredstva priopćavanja.

Članak 126.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu dana 31.01.2022. godine.

Čepin, 31. siječnja 2022.

Općinska organizacija HDZ-a Čepin

Predsjednica

Vesna Grbeša ing.građ.